



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

نماذج تتعارض المصالح

الالتزامات

على كل من يعمل لمصالح الجمعية أن يلتزم بالتالي:

1. الإقرار على سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية عند الارتباط بالجمعية.
2. الالتزام بقيام العدالة والنزاهة والمسؤولية والأمانة وعدم المحاباة أو الوساطة أو تقديم مصلحة النفس أو الآخرين على مصالح الجمعية.
3. عدم الاستفادة بشكل غير قانوني ماديا أو معنويا هو أو أي من اهله وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء عمله لمصالح الجمعية.
4. تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي إلى تعارض مصالح أو توهي بذلك.
5. تعبئة نموذج الجمعية الخاص بالإفصاح عن المصالح سنويا.
6. الإفصاح لرئيسه المباشر عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة سواء كانت مالية أو غير مالية.
7. الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لمصالح الجمعية.
8. تقديم ما يثبت أنها حالة تعارض المصالح، في حالة وجوده، أو في حال طلب الجمعية ذلك.

متطلبات الإفصاح



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

• يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين و المتطوعين التقيد التام في الإفصاح للجمعية عن الحالات التالية، حيثما إنطبق، والحصول على موافقتها في كل حالة، حيثما اقتضت الحاجة، سواء انطوت عليه تعارض فعلي أو محتمل للمصالح أم لا:

1. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظائف يشغلونها، أو ارتباط شخصي لهم نحو جمعية ، سواء كانت داخل المملكة أم خارجها.

2. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية حصص ملكية لهم في المؤسسات الربحية.

3. يتعين على أعضاء مجلس الإدارة و المسؤول التنفيذي وغيرها من الموظفين و المتطوعين الإفصاح عن أية وظيفة أو مصلحة مالية أو حصة ملكية تخص أي من أفراد أسرهم (الوالدان والزوجة / الزوجات / الزوج والأبناء / البنات) في أية جمعيات او مؤسسات ربحية تتعامل مع الجمعية أو تسعى التعامل معها.

4. يتعين على كل أعضاء مجلس الإدارة و المسؤولين التنفيذيين وغيرهم من الموظفين و المتطوعين الإفصاح للجمعية والحصول على موافقتها على أية حال يمكن أن تتطوي على تعارض محذور في المصالح



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

وتخضع جميع هذه الحالات للمراجعة والتقييم من قبل مجلس ادارته الجمعية و اتخاذ القرار في ذلك عند انتقال الموظف إلى وظيفة رئاسية في الجمعية أو إلى وظيفة في إدارة أخرى أو غير ذلك من الوظائف التي ربما تنطوي على تعارض في المصالح، ربما يتعين على الموظف إعادة تعبئة نموذج تعارض المصالح وأخلاقيات العمل وبيان الإفصاح في غضون 30 يوما من تغيير الوظيفة. كما تقع على عاتق الرئيس المباشر للموظف مسؤولية التأكد من قيام الموظف بتعبئة استمارات الإفصاح على نحو تام.

يعرض التقصير في الإفصاح عن هذه المصالح والحصول على موافقة الجمعية عليها المسؤول التنفيذي وغيرهم من الموظفين و المتطوعين للإجراءات التأديبية طبقا لنظام العمل والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية واللائحة الاساسية في الجمعية.

تقارير تعارض المصالح

- تودع جميع نماذج إفصاح أعضاء مجلس الإدارة لدى الادارة التنفيذية للجمعية.
- تودع جميع نماذج إفصاح موظفي او متطوعي الجمعية لدى الادارة التنفيذية للجمعية.
- يُقدم مراجع حسابات الجمعية الخارجي تقريراً خاصاً بالأعمال والعقود المبرمة لصالح الجمعية والتي تنطوي على مصلحة مباشرة أو غير



الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

مباشرة لعضو المجلس، حال طلب رئيس مجلس الإدارة، ويضمن ذلك

مع تقريرها السنوي لإدارة الجمعية الذي يقدمه للجمعية العمومية.

• تصدر الادارة المخولة بالمراجعة الداخلية تقريراً سنوياً يعرض على

مجلس الإدارة يوضح تفاصيل الأعمال أو العقود التي انطوت على

مصلحة لموظفي الجمعية وفقاً لنماذج الإفصاح المودعة لديها .

حيث أن هذه السياسة تعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الجمعية

بالأشخاص العاملين لصالحها، فإنه لا يجوز مخالفة أحكامها والالتزامات

الواردة بها.

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بمركز عمود



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

نموذج تعهد وإقرار تعارض المصالح

أقرر وأتعهد أنا..... بصفتي..... بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بجمعية البيان الخيرية للأغراض التعليمية، وبناءً عليها أوافق وأقر والتزم بما فيها وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيداً من موقعي كعضو مجلس اداره او موظف الجمعية وبعدم استخدام أي معلومات تخص الجمعية أو اصولها او مواردها لأغراض شخصية أو أقاربي أو أصدقائي أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع..... التاريخ...../...../..... هـ.....
الموافق...../...../..... م.....

ملحق نموذج إفصاح مصلحة)

هل تملك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

• نعم.

• لا.

هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي جمعية أو

مؤسسة ربحية تتعامل مع الجمعية؟

• نعم.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

• لا.

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أي عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.



م الجهة

نوع الجهة

المدينة

هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟

هل حصلت على موافقة الجمعية ؟

صاحب المنصب

المنصب

هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب

هل تتقلد منصب (مثل منصب عضو مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو تشارك أي أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لأي جهة أخرى غير الجمعية؟

• نعم.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

• لا.

هل يتقلد لك أي من أفراد أسرتك (الوالدان / الزوجة / الزوجات / الزوج / الأبناء والبنات) منصبا (مثل منصب عضو في مجلس إدارة أو لجنة أو أي جهة أخرى) أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لدي عضوية في أي جهة أخرى غير الجمعية؟

• نعم.

• لا.

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب و/ أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الجمعية، الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك

م الجهة
نوع الجهة
المدينة
هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟
هل حصلت على موافقة الجمعية ؟



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

صاحب المنصب
المنصب
هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب

هل قدمت لك أو لأي احد من افراد عائلتك هدية او اكثر من جهة خارج الجمعية ولها صلة حاله او مستقبلية في الجمعية سواء قبلتها أم لم تقبلها؟

• نعم.

• لا.

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك او من قبل أي من أفراد عائلتك

م الجهة
نوع الجهة
المدينة
هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الجمعية؟
هل حصلت على موافقة الجمعية ؟
صاحب المنصب
المنصب



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

هل تتحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب

اقر أنا الموقع أدناه أنا جميع المعلومات أعلاه محدثه و صحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الجمعية

الاسم	/
المسمى الوظيفي	/
التاريخ	/
التوقيع	/

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمدت وتم مراجعة هذا النموذج بقرار مجلس إدارة جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز وادي عمود رقم (1) وتاريخ 2025/1/5م.

رئيس مجلس الإدارة

احمد جبران علي السلمي الريشي



بمركز عمود