

لائحة المشتريات

الأول أحكام عامة

المادة الأولى: أهداف اللائحة

تهدف هذه اللائحة إلى وضع إجراءات موثقة للآتي:

١. تطابق الأصناف الموردة للمتطلبات المحددة.
٢. وضع معايير اختيار الموردين.
٣. تقييم الموردين المعتمدين .

المادة الثانية

تسري أحكام هذه اللائحة على كافة عمليات الشراء والتعاقدات والإعمال والخدمات التي تتطلبها حاجة العمل بالجمعية .

المادة الثالثة

تعتبر إدارة المشتريات بالجمعية هي الجهة الوحيدة المسؤولة عن تنفيذ عمليات الشراء لتوفير احتياجات الجمعية من أصول ثابتة ومستلزمات وخدمات أخرى، وتعتبر إدارة المشتريات مسؤولة عن تتبع التنفيذ إلى أن تصل الأصناف المطلوبة إلى الجمعية أو إتمام الأعمال المتعاقد عليها طبقاً للشروط المتفق عليها.

المادة الرابعة: الواجبات والمسؤوليات

١. تطبيق اللائحة وقواعد وسياسات الشراء والتوريد والتأجير لكافة أنشطة الجمعية وإداراتها .اتباع إجراءات الشراء الواردة بدليل الشراء والتقيدها.
٢. متابعة عمليات التوريد بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة من خال الحاسب الآلي.
٣. المشاركة في استلام الوارد من المواد واللوازم للتأكد من مطابقتها للمواصفات والكميات الواردة بأمر الشراء المعد من قبل القسم المعني الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك .
٤. الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم .
٥. دراسة أسعار التوريد بصفة مستمرة من كل مورد الاستخدام عند إعادة الطلب .تسعير الوارد على أساس التكلفة الحقيقية للشراء مع تقدير للمصاريف العامة (نقل - تخليص الخ)...
٦. مراقبة الشراء المحلي بواسطة المندوبين ومحاسبته إعداد ومتابعة خطط الشراء السنوية.

المادة الخامسة

تعد إدارة المشتريات سجل بأسماء الموردين للأصناف التي تحتاجها الجمعية والذين يميزون بالقدرة والكفاية والسمعة الطيبة، ويجب عليها تحديث هذا السجل سنوياً

المادة السادسة

لا يجوز بأي حال من الأحوال تجزئة المشتريات أو الأعمال أو الخدمات بغرض تغيير طريقة الشراء أو التعاقد لإداء الأعمال أو الخدمات.

المادة السابعة

يكون شراء المستلزمات بقصد الوفاء بمتطلبات الجمعية ومراعاة حدود التخزين المناسبة والاعتمادات المخصصة لذلك بالموازنة التخطيطية. ويكون الشراء في حدود اعتمادات الموازنة بمعرفة مدراء الأقسام بالجمعية المختلفة وعلى أن تتولى إدارة المشتريات إجراءات الشراء والتعاقد

المادة الثامنة

(يتعين على جميع العاملين في مجال الشراء الإلمام بأحكام هذه اللائحة وال يمكن أن يكون عدم الإلمام بها مبرر مقبول لمخالفتها

المادة التاسعة

١. يراعى في تأمين مشتريات الجمعية وتنفيذ ما تحتاجه من مشروعات وأعمال القواعد الأساسية التالية:
٢. لجميع الأفراد والمؤسسات الراغبين في التعامل معها ممن تتوافر فيهم الشروط التي تؤهلهم لهذا التعامل فرص متساوية ويعاملون على قدم المساواة .
٣. توفير معلومات كاملة وموحدة عن العمل المطلوب للمتنافسين بما يمكنهم من الحصول على هذه المعلومات في وقت واحد ويحدد ميعاد واحد لتقديم العروض تتعامل الجمعية في سبيل تأمين مشترياتها وتنفيذ مشروعاتها وما تحتاجه من أعمال مع الأفراد والمؤسسات المرخص لهم بممارسة العمل الذي تقع في نطاقه الأعمال أو المشتريات اللازمة.
٤. يجب أن يتم الشراء أو تأمين الأعمال بأسعار عادلة لا تزيد عن الأسعار السائدة .
٥. لا يجوز قبول العروض والتعاقد بموجبها إلا طبقاً للشروط والمواصفات الموضوعية
٦. على الجمعية أن تفسح المجال في تعاملها لأكبر عدد ممكن من المؤهلين العاملين في النشاط الذي يجرى التعامل فيه بحيث لا يقتصر تعاملها مع أشخاص أو مؤسسات معينة

الباب الثاني طرق الشراء

المادة العشرة خطة الشراء

يعد مدير إدارة المشتريات وبالتنسيق مع الإدارات المختلفة بالجمعية خطة الشراء السنوية للجمعية ويتم البدء في إعدادها قبل انتهاء السنة المالية ليتم العمل بموجبها في السنة اللاحقة، وتهدف إلى عدم تجميد أموال وأصول الجمعية وكذلك التخطيط لعملية الشراء وللحصول على أفضل العروض وأفضل الأسعار

المادة الحادية عشر

يتم الشراء بإحدى الطرق الآتية :

١. الأمر المباشر.
٢. الممارسة.
٣. المناقصة المحدودة.
٤. المناقصة العامة.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بواحي عمو
محافظة الريث - منطقة جازان
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٢٥٨٩)

المادة الثانية عشر: الشراء بالأمر المباشر

- المقصود بالشراء بالأمر المباشر إتمام عملية الشراء بالاتصال المباشر بالمورد والتفاوض والتعاقد معه بدون حاجة إلى إجراء اتصالات مع غيره من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:
١. حد الشراء المباشر المقرر دون عروض حتى مبلغ ١٠ ألف ريال.
 ٢. وجود الأصناف المراد شراؤها لدى جهة واحدة محتكرة لها.
 ٣. عندما تكون الأصناف المطلوبة من مصدر حكومي ووحيد .
 ٤. عندما تكون قيمة المشتريات بسيطة لا تتحمل المناقصة المحدودة أو الممارسة.
 ٥. الأصناف والمهمات المستحدثة لتجربتها واختبارها .
 ٦. شراء الأصناف التي تفرضها الحاجة الملحة على أن يقتصر الشراء على أقل قدر تتطلبه الحاجة حتى تستوفي إجراءات الشراء بالطرق الأخرى.

المادة الثالثة عشر: الشراء بالممارسة

- المقصود بالشراء بالممارسة إتمام عملية الشراء بعد التفاوض مع مجموعة من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:
١. الأصناف أو الأعمال التي تتميز بناحية فنية لا يستطيع توفيرها إلا أخصائيون وفنيون معينون .
 ٢. الأصناف التي سبق طرحها في مناقصة عامة ولكن جميع الأسعار المقدمة وجدت غير مقبولة، وال يسمح الوقت بطرحها في مناقصة عامة أخرى.
 ٣. الأصناف التي تقتضي طبيعتها أن يكون شراؤها من أماكن إنتاجها.
 ٤. الأصناف والمقاولات والخدمات التي لا تتناسب قيمتها التقديرية مع تكاليف إجراء المناقصة.
 ٥. الأصناف التي يرى مجلس إدارة الجمعية أن مصلحة الشركة تقتضي بعدم طرحها في مناقصة عامة .وفي حالة توافر أي من الحالات السابقة تشكل لجنة للقيام بالممارسة بقرار من المدير العام، ويراعى في تشكيل هذه اللجنة أن تضم العناصر التي تتناسب وظائفهم وخبرتهم مع طبيعة الأصناف المشتراة وأهميتها، وتعد اللجنة محضرا يوضح أسماء الموردين المشتركين بالممارسة وأسس المفاضلة بينهم ثم ما توصى به، ويجب أن يدعم المحضر بالمستندات الدالة على ما جاء به، لتكون تحت تصرف جهة المراجعة .ويلاحظ ان التوصية بالاختيار لا تعد نهائية إلا بعد اعتمادها من المدير العام التنفيذي للجمعية.

المادة الرابعة عشر: الشراء بالمناقصة المحدودة

المناقصة المحدودة هي إحدى صور المناقصة التي يقتصر الاشتراك فيها على عدد محدود من الموردين كالمقيدين بسجل الموردين أو بعضهم على أن يراعى في هذا الاختيار الكفاية المالية والسمعة الحسنة .وتسرى على هذا النوع من المناقصة جميع القواعد والإجراءات المنظمة للمنافسة العامة فيما عدا شرط الإعلان في الصحف، حيث يتم دعوة الموردين للاشتراك في المناقصة المحدودة ويسلم باليد

المادة الخامسة عشر الشراء بالمناقصة العامة:

المناقصة العامة كطريقة من طرق الشراء هي مجموعة الإجراءات التي تهدف إلى توجيه الدعوة إلى عامة الموردين المحتملين لكي يشتركوا في الصفقة موضوع المناقصة وذلك لتوفير عنصر التنافس فيما بينهم، بقصد الوصول إلى أفضل الشروط والأسعار، وتمثل الإجراءات التي يجب اتباعها في حالة الشراء بالمناقصة العامة فيما يلي: يشكل المدير العام التنفيذي للجمعية اللجان الآتية:-

المملكة العربية السعودية - منطقة جازان - محافظة الريث - مركز وادي عمو
SA5180000518608010606452 : حساب الزكاة : SA2780000518608010111990

SA2980000518608010606460 : حساب الوقف : SA401500099116113810009 6031 0595973174 0552400292 0173340106 0173345116

https://dawahamod.org dawaamod@outlook.sa dawaamod@hotmail.com amod1455@gmail.com

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بواحي عمو
محافظة الريث - منطقة جازان
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٥٨٩)

١. لجنة إعداد شروط المناقصة وشروط طرحها.

٢. لجنة فتح المظاريف وتفرغ العروض.

٣. لجنة البت في العطاءات المقدمة .

المادة السادسة عشر

المهام التفصيلية لعملية الشراء يقوم أخصائي المشتريات بتأمين احتياجات الجمعية من المشتريات وفق ما يلي:
استقبال طلب الشراء استلام طلب الشراء وفق النموذج المخصص لذلك التأكد من استيفاء الطلب وتوقيع رئيس القسم المستفيد التأكد من إفادة الإدارة المالية التأكد من إفادة الإدارة المالية اعتماد الطلب من الإدارة.

المادة السابعة عشر دورة الاعتماد المستندي

١. استلام أمر الشراء من إدارة المشتريات

٢. اعتماد طلب فتح الاعتماد التأكد من قيمة الاعتماد والمصدر ومبلغه وسلامة إجراءات الشراء قبل إرجاعه للمدير المالي لاعتماد الطلب

٣. إرسال أصل الطلب للبنك وترسل النسخة الأولى مع المرفقات إلى قسم الحسابات ونسخة إلى قسم المشتريات استلام إشعار من البنك بفتح الاعتماد للاطلاع على الإشعار ويتأكد من صحة المبلغ واسم المصدر يطابق البيانات مع نسخة طلب فتح الاعتماد ويجيله للمحاسب المختص قيد المعلومات في سجل الاعتماد وإحالة للحفظ وإرسال نسخة من الاعتماد إلى قسم المشتريات للمتابعة دفع مبلغ التأمين والعمولة واي مصاريف بنكية أخرى سداد ما تبقى من الاعتماد بعد استلام المستندات من البنك تسليم المستندات إلى المخلص الجمركي لإنهاء إجراءات التخليص لاستلام المواد المشتراة (مواد - مستلزمات.. الخ.

٤. إعداد سند استلام بالمشتريات بعد الفحص سداد قيمة التخليص والجمارك (إن وجدت) تسعير المشتريات التأكد من سامة إجراءات استلام المشتريات وإجراءات التسعير والتأكد من البدء في إجراءات التعويض في حالة النقص أو التلف قفل الاعتماد المستندي.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٧) بتاريخ ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٣

رئيس مجلس الادارة

احمد جبران علي السلمي الريثي



المملكة العربية السعودية - منطقة جازان - محافظة الريث - مركز وادي عمو
SA5180000518608010606452 حساب الزكاة : SA2780000518608010111990

SA2980000518608010606460 حساب الوقف : SA4015000999116113810009 6031 0595973174 0552400292 0173340106 0173345116

https://dawahamod.org dawaamod@outlook.sa dawaamod@hotmail.com amod1455@gmail.com

فاتورة ضريبية مبسطة				تموينات عمود الجنوب				
S-185	رقم الفاتورة			بيع المواد الغذائية				
310818381800003	الرقم الضريبي			وادي عمود - الفرشة				
0502698902	الجوال	جمعية الدعوة بعمود		اسم العميل				
	الرقم الضريبي للعميل	4444		رقم العميل				
		عنوان العميل		2024/08/12 12:00:00 AM				
				التاريخ				
#	كود الصنف	الصنف	الكمية	الوحدة	السعر	الخصم	ق م	الإجمالي
1	2010004	عنب	9.5	حبه	1	0	1.42	10.92
2	0021	كيلو موز	2	كيلو	5.22	0	1.56	12
3	6281100512486	برتقال	2	حبه	6.09	0	1.82	14
4	2010002	تفاح	2	حبه	7.83	0	2.34	18
5	2010023	يوسفي	2	حبه	8.7	0	2.61	20.01
6	3156	عنب عليه ابيض	2	حبه	5.22	0	1.56	12
7	777520	فركس	2	حبه	13.05	0	3.91	30.01
8	6287012890681	سفرة اللؤلؤ	1	حبه	6.09	0	0.91	7
9	6282307208066	العسل مع حبة السودا 500 مل	2	حبه	13.05	0	3.91	30.01
10	012000804083	سفن اب 150 ملر	1	كرتون	45.22	0	6.78	52
11	012000801655	بيسي 150 مل	1	كرتون	45.22	0	6.78	52
12	14	ماء سما	1	كرتونة	12.18	0	1.82	14
13	6287007800053	ماء رست ابو نص	1	كرتون	13.05	0	1.95	15
14	6281057011704	لين نادك 180 مل	15	حبه	1.74	0	3.91	30.01
15	6287013660016	ولاعه	2	حبه	0.87	0	0.26	2
16	6947519800810	ولاعة	1	حبه	8.7	0	1.3	10



ضمان لمدة عامين ضد عيوب التصنيع (ضمان الوكيل)
 البضاعة المباعة ترد وتستبدل في غضون ٣ أيام من تاريخ الشراء شرط أن تكون البضاعة بحالتها الأصلية
 الضمان لا يشمل الكسر أو التسبب في العطل من العميل
 البرامج المباعة لاسترجع بعد الترخيص

الإجمالي	286.12	الخصم	0	الإجمالي بعد الخصم	286.12	الضريبة	42.91
الصافي	329.03	فقط ثلاثمائة وتسعة وعشرون ريال و ثلاثة هللة لا غير					

2024/08/12 4:53:29 PM

المستخدم : taha

وادي عمود - الفرشة

Phone : 0502698902

FAX :

Mobile : 01111111111

Page : 1

فاتورة
ضريبة مبسطة



مؤسسة فكر حداد والضريبة والاعلان

VAT NO. الرقم الضريبي C.R. سجل التجاري
301306464200003 5906032531



رقم الفاتورة 03661
تاريخ الفاتورة 2024/07/17

جمعية الدعوة والارشاد ونوعية الحالات بوادي عمود

البند	الوصف	المسعر شامل الضريبة	الكمية	نسبة الضريبة	قيمة الضريبة	المجموع
استاد ابيض حديد	برنامج حفظ وتعظيم السنة النبوية	500	2	15%	75	500
ورق	ورق فاخر ابيض	1000	2000	15%	150	1000

الإجمالي 1275 ر.س
القيمة المضافة (15%) 225 ر.س
الإجمالي 1500 ر.س
مدفوع 1500 ر.س
الرصيد المستحق 0.00 ر.س

0563671660 Fekrhadv1@gmail.com
المملكة العربية السعودية - جازان - صبا - شارع الأمير سلطان



SA1480000221608010802679
SA9710000044388639000110
SA7905000068201633378000

AMOOD STORES FOOD

Wholesale & retail


Mob . 0508522343 - 0501308063

متاجر عمود للمواد الغذائية

جملة وتجزئة

جوال : ٠٥٠٨٥٢٢٢٤٣ - ٠٥٠١٣٠٨٠٦٣

فاتورة نقدية / آجلة

التاريخ 1444/10/20 هـ	الموافق 2023/5/10 م	اسم العميل	
جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بمركز عمود		القيمة الإجمالي	
البيان	الكمية	سعر الوحدة	هـ
		ريال	هـ
علبة عصير بيبسي	20	2	40
علبة عصير دبو	20	2	40
علبة عصير سلفن	20	2	40
علبة عصير حمضيات	20	2	40
لبن مراعي صغير	20	2	40
كيلو موز	10	6	60
كيلو تفاح	10	8	80
كيلو برنقال	10	8	80
كرتون عنب كبير	1	80	80
صندوق كيوي	5	10	50
كرتون ماء نواف ٢٠٠ ملي	5	15	75
درزن فابن ٦ حبات	1	2	16
صابون يد	2	3	6
بطاني شحن سواء	15	20	300
بطاني شحن زين	15	20	300
بطاني شحن موبيلي	15	20	300
بطاني شحن ليبارا	15	20	300
الف وثمانمئة وسبعة وأربعون ريال لاغير		الإجمالي	1847
توقيع العميل		المبيعات	
