

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
جمعية الدعوة والإرشاد وتنمية الجاليات بوادي عمود
محافظة الربيت - منطقة جازان
مجلة بوابة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٢٥٨٩)

لائحة المشتريات

الأول أحكام عامة

المادة الأولى: أهداف اللائحة

تهدف هذه اللائحة إلى وضع إجراءات موثقة للاتي:

١. تطابق الأصناف الموردة للمتطلبات المحددة.
٢. وضع معايير اختيار الموردين.
٣. تقييم الموردين المعتمدين .

المادة الثانية

تسري أحكام هذه اللائحة على كافة عمليات الشراء والتعاقدات والإعمال والخدمات التي تتطلبها حاجة العمل بالجامعة .

المادة الثالثة

تعتبر إدارة المشتريات بالجامعة هي الجهة الوحيدة المسئولة عن تنفيذ عمليات الشراء لتوفير احتياجات الجامعة من أصول ثابتة ومستلزمات وخدمات أخرى، وتعتبر إدارة المشتريات مسئولة عن تتبع التنفيذ إلى أن تصل الأصناف المطلوبة إلى الجامعة أو إتمام الأعمال المتعاقد عليها طبقاً للشروط المتفق عليها.

المادة الرابعة: الواجبات والمسؤوليات

١. تطبيق اللائحة وقواعد وسياسات الشراء والتوريد والتأجير لكافة أنشطة الجامعة وإدارتها . اتباع إجراءات الشراء الواردة بدليل الشراء والتقيد بها.

٢. متابعة عمليات التوريد بدقة والاحتفاظ بسجلات منتظمة ومتابعة دقيقة من خال الحاسب الآلي.

٣. المشاركة في استلام الوارد من المواد واللازم للتأكد من مطابقتها للمواصفات والكميات الواردة بأمر الشراء المعد من قبل القسم المعنى الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضة على ذلك .

٤. الاحتفاظ بعالقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجامعة معهم .

٥. دراسة أسعار التوريد بصفة مسقفة من كل مورد الاستخدام عند إعادة الطلب . تسعير الوارد على أساس التكلفة الحقيقة للشراء مع تقدير للمصاريف العامة (نقل - تخليص الخ) ...

٦. مراقبة الشراء المحلي بواسطة المندوبيين ومحاسبتهم إعداد ومتابعة خطط الشراء السنوية .

المادة الخامسة

تعد إدارة المشتريات سجل باسماء الموردين للأصناف التي تحتاجها الجامعة والذين يميزون بالقدرة والكفاية والسمعة الطيبة، ويجب عليها تحديث هذا السجل سنويا

المادة السادسة

لا يجوز بأي حال من الأحوال تجزئة المشتريات أو الأعمال أو الخدمات بغرض تغيير طريقة الشراء أو التعاقد لإداء الأعمال أو الخدمات.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

المادة السابعة

يكون شراء المستلزمات بقصد الوفاء بمتطلبات الجمعية ومراعاة حدود التخزين المناسبة والاعتمادات المخصصة لذلك بالموازنة التخطيطية. ويكون الشراء في حدود اعتمادات الموازنة بمعرفة مدراء الأقسام بالجمعية المختلفة وعلى أن تتولى إدارة المشتريات إجراءات الشراء والتعاقد

المادة الثامنة

(يتعين على جميع العاملين في مجال الشراء الإمام بأحكام هذه اللائحة وال يمكن أن يكون عدم الإمام بها مبرر مقبول لمخالفتها

المادة التاسعة

- يراعى في تأمين مشتريات الجمعية وتنفيذ ما تحتاجه من مشروعات وأعمال القواعد الأساسية التالية:
- لجميع الأفراد والمؤسسات الراغبين في التعامل معها من تتوافر فيهم الشروط التي تؤهلهم لهذا التعامل فرص متساوية ويعاملون على قدم المساواة .
- توفير معلومات كاملة وموحدة عن العمل المطلوب للمتنافسين بما يمكنهم من الحصول على هذه المعلومات في وقت واحد ويحدد ميعاد واحد لتقديم العروض تعامل الجمعية في سبيل تأمين مشترياتها وتنفيذ مشروعاتها وما تحتاجه من أعمال مع الأفراد والمؤسسات المرخص لهم بمارسه العمل الذي تقع في نطاقه الأعمال أو المشتريات الازمة.
- يجب أن يتم الشراء أو تأمين الأعمال بأسعار عادلة لا تزيد عن الأسعار السائدة .
- لا يجوز قبول العروض والتعاقد بموجها إلا طبقاً للشروط والمواصفات الموضوعية
- على الجمعية أن تفسح المجال في تعاملها لأكبر عدد ممكن من المؤهلين العاملين في النشاط الذي يحرى التعامل فيه بحيث لا يقتصر تعاملها مع أشخاص أو مؤسسات معينة

الباب الثاني طرق الشراء

المادة العشرة خطة الشراء

بعد مدير إدارة المشتريات وبالتنسيق مع الإدارات المختلفة بالجمعية خطة الشراء السنوية للجمعية ويتم البدء في إعدادها قبل انتهاء السنة المالية ليتم العمل بموجها في السنة اللاحقة، وتهدف إلى عدم تجميد أموال وأصول الجمعية وكذلك التخطيط لعملية الشراء وللحصول على أفضل العروض وأفضل الأسعار

المادة الحادية عشر

يتم الشراء بإحدى الطرق الآتية :

- الأمر المباشر.
- المارسة.
- المناقصة المحدودة.
- المناقصة العامة.



الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

المادة الثانية عشر: الشراء بالأمر المباشر

المقصود بالشراء بالأمر المباشر إتمام عملية الشراء بالاتصال المباشر بالمورد والتفاوض والتعاقد معه بدون حاجة إلى إجراء اتصالات مع غيره من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:

١. حد الشراء المباشر المقرر دون عروض حتى مبلغ ١٠ ألف ريال.
٢. وجود الأصناف المراد شراؤها لدى جهة واحدة محتكرة لها.
٣. عندما تكون الأصناف المطلوبة من مصدر حكومي ووحيد .
٤. عندما تكون قيمة المشتريات بسيطة لا تتحمل المناقصة المحدودة أو المارسة.
٥. الأصناف والمهن المستحدثة لتجربتها واختبارها .
٦. شراء الأصناف التي تفرضها الحاجة الملحة على أن يقتصر الشراء على أقل قدر تتطلب الحاجة حتى تستوفي إجراءات الشراء بالطرق الأخرى.

المادة الثالثة عشر: الشراء بالمارسة

المقصود بالشراء بالمارسة إتمام عملية الشراء بعد التفاوض مع مجموعة من الموردين وتتبع هذه الطريقة في الحالات الآتية:

١. الأصناف أو الأعمال التي تتميز بناحية فنية لا يستطيع توفيرها إلا أخصائيون وفنانون معينون .
٢. الأصناف التي سبق طرحها في مناقصة عامة ولكن جميع الأسعار المقدمة وجدت غير مقبولة، واليسمح الوقت بطرحها في مناقصة عامة أخرى.
٣. الأصناف التي تقتضي طبيعتها أن يكون شراؤها من أماكن إنتاجها.
٤. الأصناف والمقولات والخدمات التي لا تتناسب قيمتها التقديرية مع تكاليف إجراء المناقصة.
٥. الأصناف التي يرى مجلس إدارة الجمعية أن مصلحة الشركة تقضي بعدم طرحها في مناقصة عامة . وفي حالة توافر أي من الحالات السابقة تشكل لجنة للقيام بالمارسة بقرار من المدير العام، ويراعى في تشكيل هذه اللجنة أن تضم العناصر التي تتناسب وظائفهم وخبرتهم مع طبيعة الأصناف المشتراء وأهميتها، وتعد اللجنة محضرا يوضح أسماء الموردين المشتركين بالمارسة وأسس المفاضلة بينهم ثم ما توصي به، ويجب أن يدعم المحضر بالمستندات الدالة على ما جاء به، لتكون تحت تصرف جهة المراجعة . ويلاحظ ان التوصية بالاختيار لا تعد نهائية إلا بعد اعتقادها من المدير العام التنفيذي للجمعية.

المادة الرابعة عشر: الشراء بالمناقصة المحدودة

المناقصة المحدودة هي إحدى صور المناقصة التي يقتصر الاشتراك فيها على عدد محدود من الموردين كالمقيدين بسجل الموردين أو بعضهم على أن يراعى في هذا الاختيار الكفاية المالية والسمعة الحسنة . وتسرى على هذا النوع من المناقصة جميع القواعد والإجراءات المنظمة للمناقصة العامة فيما عدا شرط الإعلان في الصحف، حيث يتم دعوة الموردين للاشتراك في المناقصة المحدودة ويسلم باليد

المادة الخامسة عشر الشراء بالمناقصة العامة:

المناقصة العامة كطريقة من طرق الشراء هي مجموعة الإجراءات التي تهدف إلى توجيه الدعوة إلى عامة الموردين المحتملين لكي يشتركون في الصفقة موضوع المناقصة وذلك لتوفير عنصر التنافس فيما بينهم، بقصد الوصول إلى أفضل الشروط والأسعار، وتمثل الإجراءات التي يجب اتباعها في حالة الشراء بالمناقصة العامة فيما يلي :يشكل المدير العام التنفيذي للجمعية اللجان الآتية:-



الرقم :
 التاريخ :
 المرفقات :

١. لجنة إعداد شروط المناقصة وشروط طرحها.
٢. لجنة فتح المظاريف وتقييم العروض.
٣. لجنة البت في العطاءات المقيدة.

المادة السادسة عشر

المهام التفصيلية لعملية الشراء يقوم أخصائي المشتريات بتأمين احتياجات الجمعية من المشتريات وفق ما يلي:
 استقبال طلب الشراء استلام طلب الشراء وفق المودع الشخص لذلك التأكد من استيفاء الطلب وتوقيع رئيس القسم المستفيد التأكد من إفادة الإدارة المالية التأكد من إفادة الإدارة المالية اعتقاد الطلب من الإدارة.

المادة السابعة عشر دورة الاعتماد المستند

١. استلام أمر الشراء من إدارة المشتريات
٢. اعتقاد طلب فتح الاعتماد التأكد من قيمة الاعتماد والمصدر ومبلغه وسلامة إجراءات الشراء قبل إرجاعه للمدير المالي لاعتماد الطلب
٣. إرسال أصل الطلب للبنك وترسل النسخة الأولى مع المرفقات إلى قسم الحسابات ونسخة إلى قسم المشتريات استلام إشعار من البنك بفتح الاعتماد للاطلاع على الإشعار ويتأكد من صحة المبلغ واسم المصدر يطابق البيانات مع نسخة طلب فتح الاعتماد ويحيله للمحاسب الختص قيد المعلومات في سجل الاعتماد وأحالته للحفظ وإرسال نسخة من الاعتماد إلى قسم المشتريات للمتابعة دفع مبلغ التأمين والعومولة واي مصاريف بنكية أخرى سداد ما تبقى من الاعتماد بعد استلام المستندات من البنك تسليم المستندات إلى المخلص الجمركي لإنهاء إجراءات التخلص لاستلام المواد المشتارة (مواد - مستلزمات.. الخ).
٤. إعداد سند استلام بالمشتريات بعد الفحص سداد قيمة التخلص والجمارك (إن وجدت) تسuir المشتريات التأكد من سامة إجراءات استلام المشتريات وإجراءات التسuir والتأكد من البدء في إجراءات التعويض في حالة النقص أو التلف قفل الاعتماد المستند.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (٧) بتاريخ ١٥ / ١٠ / ٢٠٢٣ م

رئيس مجلس الإدارة

احمد جبران علي السلمي الرئيسي



فاتورة ضريبية مبسطة				تموينات عمود الجنوب	
S-185		رقم الفاتورة		بيع المواد الغذائية	
31081838180003		الرقم الضريبي		وادي عمود - الفرشة	
0502698902		الجوال		جمعية الدعوه بعمود	اسم العميل
		الرقم الضريبي للعميل		4444	رقم العميل
			عنوان العميل	2024/08/12 12:00:00 AM	التاريخ

#	كود الصنف	الصنف	عن	الكمية	الوحدة	السعر	الخصم	ق م	الإجمالي
1	2010004	عنب		9.5	حبه	1	0	1.42	10.92
2	0021	كيلو موز		2	كيلو	5.22	0	1.56	12
3	6281100512486	برتقال		2	حبه	6.09	0	1.82	14
4	2010002	تفاح		2	حبه	7.83	0	2.34	18
5	2010023	يوسفي		2	حبه	8.7	0	2.61	20.01
6	3156	عنب عليه ابيض		2	حبه	5.22	0	1.56	12
7	777520	فركس		2	حبه	13.05	0	3.91	30.01
8	6287012890681	سفرة اللوز		1	حبه	6.09	0	0.91	7
9	6282307208066	العسل مع حبة السودا 500 مل		2	حبه	13.05	0	3.91	30.01
10	012000804083	سنف اب 150 ملر		1	كرتون	45.22	0	6.78	52
11	012000801655	ببسي 150 مل		1	كرتون	45.22	0	6.78	52
12	14	ماء سما		1	كرتونة	12.18	0	1.82	14
13	6287007800053	ماء رست ابو نص		1	كرتون	13.05	0	1.95	15
14	6281057011704	لبن نادك 180 مل		15	حبه	1.74	0	3.91	30.01
15	6287013660016	ولاعة		2	حبه	0.87	0	0.26	2
16	6947519800810	ولاعة		1	حبه	8.7	0	1.3	10



ضمان لمدة عامين ضد عيوب التصنيع (ضمان الوكيل)

البضاعة المباعة ترد وتسبدل في غضون ٣ أيام من تاريخ الشراء شرط أن تكون البضاعة بحالتها الأصلية

الضمان لا يشمل الكسر أو التسبب في العطل من العميل

البرامج المباعة لاتسترجع بعد الترخيص

الإجمالي	الخصم	الإجمالي بعد الخصم	الضريبة	الإجمالي
286.12	0	286.12	42.91	329.03

فقط ثلاثة و تسعة وعشرون ريال و ثلاثة هلة لا غير

2024/08/12 4:53:29 PM

المستخدم : taha

وادي عمود - الفرشة

Phone : 0502698902

FAX :

Mobile : 011111111111

Page : 1

**فاتورة
ضربيّة مبسّطة**



مُؤسَّسة فكرٌ صياغة للدّليل والاعلان

VAT NO. 301306464200003 | CR 5906032531 | محل تجاري



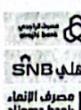
رقم الفاتورة 03661
نارikh الفاتورة 17/07/2024

جمعية الدعوة والارشاد ونوعية الحاليات بوادي عمود

ال Benson	الوصف	السعر	الكمية	نسبة الضريبة	قيمة الضريبة	المجموع
ال Benson	الوصف	السعر	الكمية	نسبة الضريبة	قيمة الضريبة	المجموع
500	برنامِج حفظ وتنظيم السنة	500	2	15%	75	500
1000	ورق فاخر ابيض	1000	2000	15%	150	1000
<u>الإجمالي</u>		1275				1275
<u>القيمة المضافة (%15)</u>		225				225
<u>الإجمالي</u>		1500				1500
<u>مدفع</u>		1500				1500
<u>الرصيد المستحق</u>		0.00				0.00

@ f Fekrhadv1

0563671660 Fekrhadv1@gmail.com
المملكة العربية السعودية - جازان - صيما - شارع الأمير سلطان



SA1480000221608010802679

SA9710000044388639000110

SA7905000068201633378000

AMOOD STORES FOOD

Wholesale & retail

Mob . 0508522343 - 0501308063

متاجر عمود للمواد الغذائية

جملة وتجزئة

جوال : ٠٥٠٨٥٢٢٤٣ - ٠٥٠١٣٠٨٠٦٣

فاتورة نقدية / أجلة

١٤٤٤/١٠/٢٠

التاريخ

٢٠٢٣/٥/١٠

الموافق

جمعية الدعوة والارشاد وتوعية الجاليات بمركز عمود

اسم العميل

البيان

الكمية

سعر الوحدة

ريال

هـ

ريال

هـ

علبة عصير بيبسي

20

2

40

علبة عصير بيو

20

2

40

علبة عصير سلن

20

2

40

علبة عصير حمضيات

20

2

40

لبن مراعي صغير

20

2

40

كيلو موز

10

6

60

كيلو تفاح

10

8

80

كيلو برنفال

10

8

80

كرتون عنب كبير

1

80

80

صندوق كبوبي

5

10

50

كرتون ماء نوقاء ٢٠٠ مللي

5

15

75

درزن قابس ٦ حبات

1

2

16

صابون يد

2

3

6

بطريق شحن سواء

15

20

300

بطريق شحن زين

15

20

300

بطريق شحن موبابلي

15

20

300

بطريق شحن ليبلا

15

20

300

الف وثمانمئة وسبعين ریال لاغير

الإجمالي

1847

توقيع العميل



المبيعات

Raja